Согласовано
Председатель профсоюзной организации

_____Р.А.Кадыров
«_6»августа 2014 года пр № 85

Утверждаю
Начальник МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Миякинский район РБ»
_____С.М.Атангулова
«_6»августа 2014 года пр № 85

Должностная инструкция технолога по организации питания в образовательных учреждениях муниципального района Миякинский район РБ

Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.1 Технолог по организации питания – (далее- технолог) назначается и освобождается от должности начальником отдела образования

1.2 На период отпуска и временной нетрудоспособности технолога по питанию его обязанности могут быть возложены на любого сотрудника отдела образования. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа начальника отдела образования, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3 Технолог по питанию имеет нормированный 7ч 15 мин. Рабочий день и рабочую неделю, продолжительностью 36 часов, оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

1.4 Основной задачей технолога является контроль за организацией качественного и сбалансированного питания в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПиНа в пределах своих полномочий.

1. Функции.

Технолог по питанию в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

2.1 Осуществляет контроль и консультирование по вопросам организации питания в образовательных учреждениях района.

2.2 Разрабатывает и контролирует соблюдение требований программы производственного контроля.

2.3 Контролирует санитарно-техническое состояние столовых при образовательных учреждениях.

2. Должностные обязанности.

Технолог по питанию:

3.1 Производит контроль над
- соблюдением работниками столовых технологии приготовления блюд;
- полнотой вложения в блюда;
- соответствием выхода блюд нормам, согласно сборникам рецептур.

3.2 Оказывает консультационную помощь образовательным учреждениям в рамках своей компетенции.

3.3 Осуществляет тематическое консультирование ОУ района по вопросам соответствия качества организации питания требованиям СанПиНа.
3.4 Разрабатывает примерное десятидневное меню для всех видов образовательных учреждений.
3.5 Организует работу по централизованной поставке продуктов в образовательные учреждения района.
3.6 Организует учебу и семинары с руководителями ОУ, работниками столовых по курируемым вопросам.
3.7 Организует участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации поваров.
3.8 Контролирует систематическое проведение бракеража на пищеблоках, осуществляет контроль за ведением производственных журналов в образовательных учреждениях.
3.9 Проводит мониторин по питанию в образовательных учреждениях.

3. Права.

Технолог по питанию имеет право:
4.1 Предоставлять начальнику Отдела образования свои предложения о совершенствовании форм работы по организации питания.
4.2 Подписывать, оформлять исходящую корреспонденцию в пределах своей компетенции.
4.3 Запрашивать от руководителей ОУ необходимую информацию.
4.4 Принимать участие в заседаниях Совета Отдела образования, совещаниях руководителей ОУ.

4. Ответственность.

Технолог по питанию несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и УР, Уставом Отдела образования, а также нормативными актами, регламентирующими деятельность Отдела образования.

5. Взаимоотношения, связи по должности.

Административные, методические и функциональные взаимоотношения технолога с должностными лицами Отдела образования, его структурными подразделениями, регулируются действующим законодательством, Уставом и нормативными актами Отдела образования.

С должностной инструкцией ознакомлена _____З.М.Идрисова

__6__» августа2014 года

Приказ № 85
От 6 августа 2014 года

Ознакомлена З.Р. Гайзуллина

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
2 листов
Начальник МКУ «Отдел образования»
С.М.Атангулова