

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель
 Профсоюзной
 организации МКУ ОО
Л.И.И. - /Якупова Н.З./
 « 30 » *декабря* 2016 г.

УТВЕРЖДЕН приказом
 начальника МКУ «Отдел образования
 администрации муниципального
 района Миякинский район
 Республики Башкортостан
 /Мусин Х.Ш./
 « 20 » *декабря* 2016 г.



Должностная инструкция водителя МКУ «Отдел образования администрации муниципально- го района Миякинский район Республики Башкортостан»

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
2. Водитель автомобиля принадлежит к категории «технические исполнители».
3. Водитель автомобиля непосредственно подчиняется начальнику отдела образования, назначается и освобождается от должности приказом начальника МКУ «Отдел образования администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее – отдел образования).
4. В период отсутствия водителя автомобиля его функциональные обязанности, ответственность, права возлагаются на иное должностное лицо, о чем сообщается в приказе по учреждению.
5. На должность водителя автомобиля назначается лицо, имеющее права категории «В»/«С»/«D» и стаж вождения не менее двух лет.
6. Водитель автомобиля руководствуется в своей деятельности:
 - данной должностной инструкцией;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Уставом учреждения;
 - распоряжениями непосредственного начальника;
 - законодательными актами РФ;
 - методическими материалами ведения деятельности;
 - приказами, распоряжениями руководства;
 - руководящими, нормативными актами учреждения.
7. Водитель автомобиля должен знать:
 - общее устройство автомобиля;
 - основные технические характеристики агрегатов, устройство, назначение, принцип функционирования, обслуживания механизмов, приборов автомобиля;

- причины, способы выявления, устранения неисправностей автомобиля, их последствия;
- правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение;
- правила осуществления технического обслуживания автомобилей;
- постановления, законодательство, приказы, распоряжения, иные нормативные акты учреждения;
- нормы содержания автомобиля, обслуживание салона, кузова, поддержания их в чистом, комфортном состоянии.

II. Должностные обязанности водителя автомобиля

Водитель автомобиля выполняет следующие должностные обязанности:

1. Способствует технически исправному состоянию вверенному ему автомобиля.
2. Своевременно подает автомобиль в заранее установленное место.
3. Управляет автомобилем, обеспечивая максимальную безопасность для здоровья, жизни пассажиров и иных участников дорожного движения.
4. Способствует сохранности автомобиля, имущества, расположенного в нем.
5. Оставляет автомобиль на парковке с включенной сигнализацией.
6. Блокирует все двери автомобиля во время движения, стоянки.
7. Наблюдает за техническим состоянием механизмов, агрегатов автомобиля.
8. Самостоятельно выполняет необходимые работы по обеспечению безопасной эксплуатации автомобиля, согласно инструкции.
9. Содержит агрегаты, механизмы, салон автомобиля в чистоте. Обрабатывает их предназначенными средствами ухода.
10. Регулярно проходит техническое обслуживание и ремонт автомобиля в сервисном центре.
11. Не употребляет вещества, снижающие внимание, скорость реакции, работоспособность.
12. Вносит информацию в транспортные листы: маршруты движения, преодоленные дистанции, расход горюче-смазочных материалов.
13. Изучает особенности маршрута движения перед выездом. Обсуждает его с непосредственным руководителем.
14. Выполняет поручения непосредственного начальника.
15. Оставляет вверенный ему автомобиль на охраняемой стоянке или в гараже после завершения рабочего дня.
16. Способствует сокращению непроизводительных расходов на содержание автомобиля.
17. Бережно и рационально использует вверенные ему материалы и технику.
18. Предоставляет установленную документацию в определенный срок.

III. Права

Водитель автомобиля имеет право:

1. Предлагать изменения в маршруты движения.
2. Самостоятельно принимать решения в пределах собственной компетенции.

3. Получать сведения от подрядчиков о ходе ремонта или обслуживания автомобиля.
4. Получать консультации у специалистов по вопросам, выходящим за рамки компетенции водителя автомобиля.
5. При возникновении опасности для здоровья, жизни действовать по обстановке - по сохранению жизни и здоровья пассажиров.
6. Сообщать руководству о выявленных недостатках в деятельности учреждения, направлять предложения по их устранению.
7. Требовать от руководства формирования нормальных условий для безопасного труда, выполнения своих должностных обязанностей.
8. Выдвигать предложения руководству по улучшению деятельности учреждения.
9. Коммуницировать с подразделениями учреждения по вопросам своей деятельности.
10. Получать от руководителей информацию о проектах в отношении своей деятельности.
11. Участвовать в образовательных мероприятиях, повышать собственную квалификацию.

IV. Ответственность

Водитель автомобиля несет ответственность за:

1. Сохранность, работоспособность вверенного ему автомобиля, его узлов и механизмов.
2. Нарушение положений руководящих документов учреждения.
3. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
4. Причинение ущерба учреждению, ее сотрудникам, клиентам, государству, участникам дорожного движения.
5. Достоверность сведений в документации, направляемой руководству.
6. Нарушение положений трудовой дисциплины, внутреннего трудового распорядка, норм противопожарной защиты, техники безопасности.
7. Последствия самостоятельных действий, собственных решений.
8. Достоверность данных о техническом состоянии вверенного ему автомобиля.
9. Несвоевременное направление автомобиля на сервисное обслуживание и ремонт.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт Гильмутдинова У.Ф. УМ «30» 12. 2016 г.

С инструкцией ознакомлен: Мухом (подпись) Юсупов А.Р (ФИО)
«30» 12. 2016. (подпись) (ФИО)

Прошито, прошнуровано и
скреплено печатью 2 (два) листа
Начальник МКУ ОО *[подпись]*
Миякинского района РБ *[подпись]*
Х.Ш. Мусин
Дата: 12. 2016