



КАРАР

«07» октябрь 2014 й.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 943

«07» октябрь 2014 г.

Об утверждении «Положения о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 08.10.2013 года № 1673, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций в новой редакции согласно приложению.
2. Поручить Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» довести настоящее постановление главы администрации до кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.
3. Контроль над выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан Мусина Х.Ш.

Глава Администрации



Масилов

З.Х.Насыров

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя
и руководителей образовательных организаций муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (далее - кандидаты, аттестуемые) и руководителей образовательных организаций муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - руководители, аттестуемые).

1.2. Целью аттестации кандидатов и руководителей (далее - аттестация) является определение соответствия уровня квалификации лиц, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Основными принципами аттестации являются равенство возможностей, объективность, открытость, коллегиальность, гласность, отсутствие любых форм дискриминации и преимуществ при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Кандидаты подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители подлежат аттестации один раз в три года в сроки, определяемые муниципальным казённым учреждением «Отдел образования муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее – Отдел образования).

2.3. Основанием для проведения аттестации кандидата является представление Отдела образования (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Кандидат представляет в МКУ «Отдел образования муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан заявление о направлении его на аттестацию.

Вместе с заявлением представляются документы, позволяющие оценить

деловые, профессиональные и иные качества заявителя (документы об образовании, трудовой деятельности заявителя, награды, характеристики).

Основанием для проведения аттестации руководителей является представление Отдела образования (Приложение № 2 к настоящему Положению) в Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Аттестационная комиссия).

2.4. Представление на кандидата готовится Отделом образования, на руководителя - руководителем структурного подразделения Отдела образования, курирующего образовательную организацию.

2.5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

2.6. Аттестация проводится в течение календарного года.

Сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально, в соответствии с графиком, утверждаемым приказом Отдела образования.

Отказ руководителя ознакомиться с графиком и представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется соответствующим актом.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.7. Аттестуемый вправе подать председателю Аттестационной комиссии ходатайство об отводе одного или нескольких членов Аттестационной комиссии в случае, если их участие в аттестации может нарушить принципы аттестации.

2.8. Аттестация проводится в 2 этапа:

- 1 этап - тестирование;
- 2 этап - собеседование.

2.9. Организационное-техническое сопровождение процедуры тестирования осуществляется Отделом образования при поддержке ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан.

2.10. Порядок проведения тестирования, перечень вопросов для тестирования и собеседования утверждается Отделом образования и размещаются на его официальном сайте.

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии формируется из числа представителей Отдела образования, а также по согласованию Миякинской районной организации профсоюза работников образования, Администрации муниципального района Миякинский район РБ.

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом Отделу образования.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

Аттестуемый, который по уважительной причине не имеет возможности в установленный срок участвовать в процедурах аттестации до начала процедуры информирует Аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестация переносится на другой срок.

3.5. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

Полномочия члена Аттестационной комиссии приостанавливаются на период проведения в отношении него аттестации.

3.6. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому в день аттестации после подведения итогов голосования.

3.7. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестован;
- не аттестован.

3.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Аттестационная комиссия вправе вносить в аттестационный лист рекомендации о дополнительном профессиональном образовании аттестуемого.

4. Реализация решений Аттестационной комиссии

4.1. В срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией издается соответствующее распоряжение учредителя.

Аттестационный лист и выписка из распоряжения хранятся в личном деле аттестуемого.

4.2. В случае признания кандидата не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним не заключается.

В случае признания руководителя не прошедшим аттестацию вследствие недостаточной квалификации учредитель в отношении него принимает решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Приложение № 1
к Положению о порядке аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан

Представление

на _____
*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации
в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия **кандидата** должности руководителя
муниципальной образовательной организации

Дата рождения аттестуемого _____
число, месяц, год

Сведения об образовании _____
наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации _____ лет

Дата назначения на должность _____

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за
период, предшествующий аттестации _____

наименование курсов образовательной организации, дата окончания

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям _____

форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Ознакомлен(а) _____ (_____)
дата, подпись *расшифровка подписи*

Приложение № 2
к Положению о порядке аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан

Представление

на _____
*фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации
в соответствии с уставом, контактный телефон, электронный адрес*

аттестуемого с целью установления соответствия должности руководителя
муниципальной образовательной организации

Дата рождения аттестуемого _____
число, месяц, год

Сведения об образовании _____
наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

Стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы в данной образовательной организации _____ лет

Дата назначения на должность _____

Сведения о повышении квалификации, в том числе по направлению работодателя за
период, предшествующий аттестации _____

наименование курсов, образовательной организации, дата окончания

Сведения об обучении информационно-коммуникативным технологиям _____

форма обучения, место и дата проведения, количество учебных часов, документ об обучении

Оценка профессиональных, деловых качеств аттестуемого с целью установления
соответствия должности руководителя и возможностей эффективного осуществления им
управленческой деятельности

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Ознакомлен(а) _____ (_____)
дата, подпись *расшифровка подписи*

Приложение № 3
к Положению о порядке аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Дата рождения (число, месяц, год) _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации _____

 4. Сведения об образовании, учёной степени, учёного звания _____

 5. Дополнительное образование по направлениям в области государственного или
муниципального управления, менеджмента и экономики _____

 6. Стаж педагогической работы _____, стаж работы на руководящих должностях _____
 7. Рекомендации аттестационной комиссии _____

 8. Решение аттестационной комиссии _____

 9. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____.
 10. Примечания _____
- Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*
- Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*
- Секретарь аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*
- Члены аттестационной комиссии _____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*
_____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*
- Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией
« _____ » _____ 20__ г.
- М. П.
С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(_____)
дата, подпись *расшифровка подписи*
- С решением Аттестационной комиссии _____ (_____)
согласен(на)/не согласен (на) *подпись* *расшифровка*

Приложение № 4
к Положению о порядке аттестации кандидатов
на должность руководителя и руководителей
исполнительных организаций муниципального района
Миякинский район Республики Башкортостан

Начальнику
МКУ Отдел образования
МР Миякинский район РБ
С.М.Атангуловой

заявление.

Прошу направить ~~зая~~ на аттестацию на соответствие должности
руководителя образовательной организации до заключения трудового договора.

дата

подпись

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

в (всего) листов

Управляющий делами администрации
Муниципального района Миякинский район
М.Г. Хабибуллин

Дата

