

**Положение о конфликте интересов работников Муниципального
казенного учреждения Отдел образования администрации
муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Отделе образования администрации муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан (далее - Отдел образования).

1.3. Основной задачей деятельности Отдела образования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности сотрудников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Отделе образования положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Отдела образования при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Отдела образования и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Отделом образования.

1.5. Действие Положения распространяется на всех сотрудников Отдела образования вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может

повлиять на обеспечение прав и законных интересов Отдела образования и участников образовательных отношений.

1.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Отдела образования или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Отдела образования.

2. Процедура информирования работниками Отдела образования работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов сотрудник Отдела образования обязан сообщить работодателю (уполномоченному лицу) и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения посредством уведомления в письменной форме.

2.2. Указанное уведомление, доводится до сведения работодателя (уполномоченного лица) незамедлительно.

2.3. По результатам рассмотрения уведомления работодатель (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов; - о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.4. Для проверки содержащихся в уведомлении сведений приказом начальника создается комиссия по урегулированию конфликта между участниками образовательных отношений и конфликта интересов, с целью оценки серьезности возникающих для Отдела образования рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме. Деятельность указанной комиссии регулируется отдельным положением.

2.5. Материалы проверки докладываются работодателю (уполномоченному им лицу) и непосредственному руководителю для принятия соответствующих решений.

3. Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Основные обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Отдела образования, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения работников Отдела образования, настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

4. Порядок и виды раскрытия конфликта интересов сотрудников Отдела образования и способы его разрешения.

4.1. В Отделе образования установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2.С целью оценки серьезности возникающих для Отдела образования рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в Отделе образования используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ сотрудника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Отдела образования;
- увольнение работника по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее

исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.3. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Отдела образования и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Меры по разрешению конфликта интересов

5.1. В Отделе образования предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

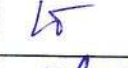
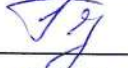
5.2. Поступившая информация проверяется начальником с целью оценки серьезности возникающих для Отдела образования рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 настоящего Положения.

6. Ответственность сотрудников за несоблюдение настоящего Положения.

В случае несоблюдения настоящего Положения сотрудники Отдела образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с Положением о конфликте интересов

№	Наименование должности	Фамилия имя отчество	Дата	подпись
1	Начальник	Мусин Ханиф Шамилевич	18.01.2019	
2	Заместитель начальника	Фахретдинов Роберт Рафаилович	18.01.19	
3	Специалист по кадрам	Гилемзянова Гульнар Анваровна	18.01.2019	
4	Юрисконсульт	Гильмутдинова Ильгизя Фаиновна	18.01.19	
5	Заведующий РМК	Кадыров Рафис Ахатович	18.01.19	
6	Методист	Якупова Наиля Залифовна	18.01.2019	
7	Методист	Батыршина Рамиля Раисовна	18.01.2019	
8	Методист	Баширова Лена Диасовна	18.01.2019	
9	Методист	Галимзянова Ляйсан Аминовна	18.01.2019	
10	Методист совместитель	Камалиева Олия Хайретдиновна	18.01.2019	

11	Технолог по питанию	Гайзуллина Зинира Рафилевна	18.01.19	Гай
12	Методист совместитель	Шаймарданов Винер Зульфатович	18.01.2019	Шай
13	Методист	Хисматуллина Айгуль Миниязовна	18.01.2019	Хис
14	Директор РЦПИ	Актуганова Фидания Рифкатовна	18.01.2019	Фид
15	Секретарь	Шайгарданова Гузель Габбасовна	18.01.19	Шай
16	Специалист по охране труда	Гайсин Раиль Мухаметгалиевич	18.01.2019	Гай
17	Техник-лаборант совместитель	Ахметшин Марат Минивалиевич	18.01.2019	Ах
18	Водитель	Юнусов Марсель Раисович	18.01.2019	Юн