



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 29 » 03 2012 й. № 500 « 29 » 03 2012 г.

Об утверждении Порядка организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, освоивших программы основного (общего) образования, с участием муниципальных экзаменационных комиссий в Республике Башкортостан
в 2012 г

В целях подготовки и проведения в 2011/2012 учебном году государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан, организуемой с участием муниципальных экзаменационных комиссий, на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 03.12.1999 № 1075 (в ред. приказов Минобрнауки РФ от 16.03.2001 № 1022, от 25.06.2002 № 2398, от 21.01.2003 № 135, с изм., внесенными приказом Минобрнауки РФ от 28.11.2008 № 362)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, освоивших программы основного (общего) образования, с участием муниципальных экзаменационных комиссий в Республике Башкортостан в 2012 г.
2. Считать утратившим силу приказы Министерства образования Республики Башкортостан от 26.04.2010 № 620 и от 09.04.2009 № 473.
3. Руководителям органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, образовательных учреждений довести до сведения учителей, родителей, обучающихся содержание данного приказа.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра образования В.В. Аристархова.

Министр

А.С. Гаязов

Утвержден
приказом Министерства образования
Республики Башкортостан
от «29» марта 2012 г. № 509

**Порядок
организации и проведения государственной (итоговой) аттестации
выпускников IX классов, освоивших программы основного (общего)
образования, с участием муниципальных экзаменационных комиссий в
Республике Башкортостан в 2012 г.**

1. Общие положения

1.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX классов в новой форме на территории Республики Башкортостан проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, физика, биология, география, химия, история, обществознание, иностранные языки, литература, информатика и ИКТ. Перечень предметов и список муниципалитетов, участвующих в апробации государственной (итоговой) аттестации выпускников в новой форме, утверждается приказом Министерства образования Республики Башкортостан.

1.2. Выпускники IX классов сдают экзамены в новой форме в общеобразовательных учреждениях – пунктах проведения экзаменов (ОУ-ППЭ) в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в области образования и науки (Рособрнадзор).

1.3. Выпускники, пропустившие экзамены по причине болезни или получившие на экзамене неудовлетворительную отметку, сдают его в традиционной форме в дополнительные сроки, установленные Министерством образования Республики Башкортостан.

1.4. Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан (муниципальные органы управления образованием):

- утверждают персональные составы и сроки работы муниципальной экзаменационной комиссии (МЭК), предметных методических комиссий (ПМК) по соответствующим общеобразовательным предметам, муниципальной конфликтной комиссии (МКК);
- обеспечивают условия для работы МЭК, ПМК, МКК;
- издают распорядительный акт, которым определяет места расположения общеобразовательных учреждений, в которых будут расположены

- пункты проведения экзамена, (далее – ОУ-ППЭ), назначает руководителей и организаторов ОУ-ППЭ и распределяет их по ОУ-ППЭ;
- организуют тиражирование текстов экзаменационных заданий, пакетирование индивидуальных пакетов с текстами экзаменационных заданий для проведения экзаменов по соответствующим общеобразовательным предметам и передачу их в ОУ-ППЭ, а также доставку экзаменационных работ из ОУ-ППЭ в МЭК;
 - организуют своевременное информирование выпускников об утвержденных МЭК результатах государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Обеспечение выполнения процедурных моментов и соблюдения дисциплины осуществляют организаторы экзамена.

1.6. Контроль за проведением экзаменов в новой форме могут осуществлять лица, направленные с инспекцией в ОУ-ППЭ Министерством образования Республики Башкортостан, члены МЭК или их уполномоченные представители.

1.6. При проведении экзаменов в ОУ-ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели.

2. Подготовка к проведению экзамена в новой форме

2.1. Организационно-методические мероприятия для председателей, заместителей председателя и экспертов муниципальных предметных комиссий проводятся в сроки, установленные Министерством образования Республики Башкортостан, муниципальными органами управления образованием.

2.2. Организационно-методические мероприятия для педагогических работников, директоров ОУ-ППЭ, организаторов, членов МЭК и ПМК проводятся в установленные сроки муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, образовательными учреждениями.

2.3. Руководители ОУ-ППЭ назначаются приказом по муниципальному органу управления образованием.

2.4. Организаторы проведения экзаменов в аудиториях ОУ-ППЭ назначаются приказом по общеобразовательному учреждению.

2.5. Решение о количестве аудиторных организаторов (один или более) принимает муниципальный орган управления образованием.

2.6. Дежурные в здании ОУ-ППЭ учителя, назначенные приказом по общеобразовательному учреждению, обеспечивают порядок, не допуская свободного хождения экзаменуемых.

2.7. При проведении экзамена желательно использовать аудитории, расположенные на одном этаже.

2.8. На этаже, где проводится экзамен, исключается присутствие учителей и обучающихся, не принимающих участия в экзамене, а также родителей.

3. Процедура проведения экзамена и объявления результатов

3.1. Процедура проведения экзаменов по отдельным предметам определяется инструктивно-методическими письмами (иными документами) Министерства образования Республики Башкортостан.

3.2. Материалы для проведения экзамена доставляются в ОУ-ППЭ в день экзамена членом МЭК или ее уполномоченным представителем и передаются руководителю ОУ-ППЭ по акту.

Если ОУ-ППЭ находится в отдаленной или труднодоступной местности, допускается другая схема доставки экзаменационных материалов:

- руководитель ОУ-ППЭ получает экзаменационные материалы в муниципальном органе управления образованием накануне экзамена и обеспечивает их сохранность в общеобразовательном учреждении. В день экзамена руководитель ОУ-ППЭ передает экзаменационные материалы аудиторным организаторам. Прием-передача осуществляются под контролем члена МЭК.

3.3. Начало экзаменов в 10.00 ч. по местному времени.

3.4. Время, затраченное на оформление титульного листа и чтение инструкции по выполнению экзаменационной работы, в общее время экзамена не включается. Время начала и окончания экзамена записывается на доске.

3.5. Руководитель ОУ-ППЭ выдает аудиторным организаторам пакеты с экзаменационными материалами в 9.30 ч.

3.6. Запуск выпускников и рассадка их в аудитории осуществляются не ранее, чем за 15 мин. до начала экзамена.

3.7. Выпускники, завершившие выполнение экзаменационной работы до окончания экзамена, сдают работу аудиторному организатору и покидают аудиторию.

3.8. По окончании экзамена аудиторный организатор собирает у выпускников экзаменационные работы, запаковывает их и заполняет протокол проведения экзамена в аудитории.

3.9. Аудиторный организатор передает пакет с экзаменационными материалами руководителю ОУ-ППЭ, который опечатывает его.

3.10. Руководитель ОУ-ППЭ опечатывает данный пакет, заверяет своей подписью и передает его члену МЭК по акту.

3.11. Член МЭК или ее уполномоченный представитель доставляет эти материалы в МЭК на шифровку.

3.12. Шифрование экзаменационных работ осуществляется в день проведения экзамена лицами, не имеющими доступа к работе МЭК и ПМК, в соответствии с инструкциями, утвержденными муниципальными органами управления образованием. Зашифрованные экзаменационные работы передаются председателю ПМК по акту.

3.13. ПМК осуществляет проверку экзаменационных работ выпускников в соответствии с требованиями рекомендаций организации-разработчика экзаменационных заданий; составляет и направляет в МЭК протоколы результатов проверки.

3.14. Дешифровка работ проводится по окончании проверки всех экзаменационных работ лицами, проводившими шифрование.

3.15. Директора общеобразовательных учреждений получают в установленные сроки в муниципальном органе управления образованием протоколы экзаменов, утвержденные председателем МЭК, организуют ознакомление выпускников с результатами выполнения экзаменационной работы.

3.16. Общеобразовательное учреждение на основании годовой и экзаменационной отметок выставляет выпускнику итоговую отметку по предмету.

4. Прием и рассмотрение апелляций

4.1. Апелляция о нарушении процедуры проведения экзамена подается выпускником непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ОУ-ППЭ руководителю ОУ-ППЭ или уполномоченному представителю МЭК.

4.2. Руководитель ОУ-ППЭ или уполномоченный представитель МЭК в тот же день организуют проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения, которое вместе с апелляцией и другими материалами передаются в МКК.

4.3. МКК рассматривает апелляцию не позднее трех дней после ее подачи.

4.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена МКК выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В последнем случае выпускнику предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в резервные дни.

4.5. Апелляция о несогласии с выставленными отметками подается выпускником в МЭК в течение трех дней со дня объявления результатов экзамена.

4.6. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными отметками производится МКК в течение трех дней со дня подачи апелляции. МКК выносит одно из решений:

- об изменении баллов и возможно экзаменационной отметки;
- об оставлении без изменения количества баллов и экзаменационной отметки.

Протокол МКК передается в МЭК.

4.6. МКК доводит свое решение до выпускника через руководителя общеобразовательного учреждения в день проведения заседания.

4.7. Апелляции выпускников, не согласных с решением МКК, передаются председателем МЭК в Министерство образования Республики Башкортостан не позднее двух дней со дня рассмотрения апелляции и принятия решения.

5. Хранение экзаменационных материалов после проведения ГИА-9.

5.1. К документированной информации государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений относятся:

- экзаменационные задания (контрольно-измерительные материалы – КИМ), экзаменационные работы выпускников;
- бланки протоколов проверки экспертами экзаменационных работ, протоколы МЭК о результатах экзаменов;
- различные документы из ОУ-ППЭ о проведении экзамена: протоколы проведения экзаменов, акт фиксирования наличия в экзаменационных заданиях полиграфических дефектов и (или) некорректных заданий, акты приемки-передачи различных материалов и документов;
- апелляционные материалы: апелляции; журналы (листы) регистрации апелляций; заключения МЭК о результатах служебных расследований по апелляциям о нарушении процедуры проведения экзаменов; протоколы МКК о рассмотрении апелляций.

5.2. КИМ и экзаменационные работы выпускников после проведения экзаменов передаются в общеобразовательные учреждения, где хранятся в течение года.

5.2. Бланки протоколов проверки экзаменационных работ, протоколы, акт фиксирования наличия в КИМ полиграфических дефектов и (или) некорректных заданий, акты приема-передачи экзаменационных материалов, апелляционные материалы хранятся в муниципальном органе управления образованием в течение двух лет.

5.3. Протоколы МЭК о результатах экзаменов; протоколы МКК и итогов апелляций передаются в муниципальные органы управления образованием, где хранятся в течение пяти лет.